

ALGEMENE VOORWAARDEN VAN JOYCE VAN WEES

Het is aan te raden om deze algemene voorwaarden zorgvuldig te lezen zodat u op de hoogte bent van uw rechten en verplichtingen onder de overeenkomst tussen u en Joyce van Wees. U wordt in deze algemene voorwaarden aangeduid als de opdrachtgever. Gemakshalve is gekozen voor de mannelijke vorm, maar daar waar 'hij' staat wordt uiteraard ook 'zij' bedoeld.

Artikel 1. Toepasselijkheid

1. De algemene voorwaarden zijn van toepassing bij elke overeenkomst tussen Joyce van Wees en de opdrachtgever. Eventuele algemene voorwaarden van de opdrachtgever worden hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.
2. Wanneer Joyce van Wees andere partijen inschakelt om de diensten te leveren dan zijn deze algemene voorwaarden ook van toepassing op de uitvoering van de diensten door deze andere partij.
3. Joyce van Wees is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Inhoudelijke wijzigingen worden een maand na bekendmaking van kracht. Wijzigingen in de algemene voorwaarden hebben geen effect voor een bestaande overeenkomst.

Artikel 2. Offertes

1. Een oriënterend gesprek is kosteloos.
2. Alle offertes zijn vrijblijvend en veertien dagen geldig, tenzij anders is overeengekomen.
3. Zodra een opdrachtgever een offerte (of voorstel) van Joyce van Wees goedkeurt, is sprake van een opdracht. Dit geldt voor zowel schriftelijke als mondelinge goedkeuring. Opdrachten zijn bindend en deze algemene voorwaarden zijn erop van toepassing.
4. In de offerte en op de factuur kan Joyce van Wees onderscheid maken tussen verschillende kosten en uurtarieven voor verschillende werkzaamheden, als dit van toepassing is.
5. Noodzakelijke reiskosten en andere kosten zoals telefoonkosten die horen bij de opdracht, berekent Joyce van Wees afzonderlijk. Tenzij deze kosten bij de prijs zijn inbegrepen, zoals één standaard correctieronde.
6. Aanbiedingen, offertes, prijsopgaven en tarieven gelden niet automatisch voor nabestellingen en/of nieuwe opdrachten.

Artikel 3. Wijziging of annulering opdracht

1. Als een opdrachtgever na opdrachtbevestiging de opdracht aanvult, brengt Joyce van Wees de extra kosten hiervoor apart in rekening. Dit kan tevens tot gevolg hebben dat het moment van opleveren later wordt.

2. Als de opdrachtgever de opdracht uitstelt of intrekt, dan is Joyce van Wees niet verplicht teksten die nog niet gereed zijn te leveren. Joyce van Wees heeft wel recht op betaling voor de verrichte arbeid en een schadevergoeding voor het niet uitgevoerde deel van de opdracht.
3. In het geval van overmacht (zoals ziekte) bij Joyce van Wees, wordt dit direct gemeld. Tijdens de periode van overmacht, schorten de verplichtingen van Joyce van Wees op. Als blijkt dat nakoming van de verplichtingen niet meer mogelijk is, hebben beide partijen het recht de overeenkomst te ontbinden met een schriftelijke verklaring. De opdrachtgever is verplicht het reeds uitgevoerde deel van de opdracht te betalen. De opdrachtgever heeft recht op een vergoeding van kosten of schade.
4. Beide partijen hebben het recht de opdracht geheel of gedeeltelijk met onmiddellijke ingang op te zeggen wanneer de andere partij failliet gaat of aan de andere partij surseance van betaling wordt verleend, alsmede wanneer het bedrijf van de andere partij wordt opgeheven of een liquidatie ondergaat.

Artikel 4. Verstrekken benodigde gegevens

1. De opdrachtgever is verplicht om alle noodzakelijke gegevens en informatie die nodig zijn om de diensten te verrichten tijdig, helder en volledig aan te leveren bij Joyce van Wees. Joyce van Wees mag de werkzaamheden opschorten zo lang de opdrachtgever niet aan de verplichting in deze bepaling voldoet. Joyce van Wees is nooit aansprakelijk voor enige schade en/of vertraging die is ontstaan door het niet, niet tijdig, of gebrekkig voldoen aan de in dit artikel bedoelde informatie- en medewerkingsplicht.

Artikel 5. Betaling

1. De opdrachtgever dient de factuur binnen een termijn van veertien dagen na de factuurdatum volledig te voldoen. Deze betalingstermijn geldt als fatale termijn en de opdrachtgever is dan ook zonder nadere ingebrekestelling in verzuim wanneer er niet tijdig betaald wordt.
2. Bij omvangrijke of langdurige opdrachten heeft Joyce van Wees het recht om verrichte werkzaamheden tussentijds te factureren.
3. Betaalt de opdrachtgever later dan twee maanden na factuurdatum, dan brengt Joyce van Wees de wettelijke rente in rekening. Buitengerechtelijke of gerechtelijke incassokosten zijn ook voor rekening van de opdrachtgever. Deze bedragen ten minste 15% van het factuurbedrag met een minimum van 150 euro.
4. De betalingsverplichting geldt ook als de opdrachtgever de teksten niet gebruikt.
5. Indien de opdrachtgever van mening is dat het bedrag van de factuur onjuist is, of dat er enige andere onvolkomenheid is in de factuur, dient hij Joyce van Wees hiervan onmiddellijk in kennis te stellen, met overlegging van overtuigend bewijs van het standpunt. Betwisting van (een deel van) een factuur schort de

betalingsverplichting van de opdrachtgever ten aanzien van (het onbetwiste deel van) een factuur niet op.

6. Joyce van Wees is gerechtigd om haar tarieven op ieder gewenst moment aan te passen. Joyce van Wees zal de opdrachtgever ten minste een maand voorafgaand aan een tariefswijziging daarvan op de hoogte stellen. Indien Joyce van Wees een tariefswijziging heeft aangekondigd, mag de opdrachtgever de opdracht opzeggen tot het moment dat de tariefswijziging van kracht wordt. De opdrachtgever moet daarbij een opzegtermijn van een maand in acht nemen.
7. Zorgen gedragingen of handelingen van de opdrachtgever ervoor dat Joyce van Wees de opdracht niet op een redelijke manier af kan maken, dan heeft Joyce van Wees het recht de opdracht neer te leggen. Joyce van Wees heeft dan recht op het volledige honorarium, zoals overeengekomen in de offerte.

Artikel 6. Intellectuele Eigendomsrechten

1. Alle Intellectuele Eigendomsrechten die rusten op documenten of materialen die de opdrachtgever aan Joyce van Wees in het kader van de uitvoering van de opdracht overhandigt, blijven te allen tijde bij de opdrachtgever. De opdrachtgever verstrekt aan Joyce van Wees een wereldwijde, niet-exclusieve en sublicentieerbare licentie om de aangeleverde materialen te gebruiken voor de uitvoering van de opdracht.
2. De Intellectuele Eigendomsrechten die bij het aangaan van de opdracht bij Joyce van Wees berusten, blijven bij Joyce van Wees.
3. Indien er voor zover er bij de uitvoering van de opdracht Intellectuele Eigendomsrechten ontstaan op het resultaat van de diensten, zullen deze Intellectuele Eigendomsrechten berusten bij Joyce van Wees.
4. Alle rechten blijven bij Joyce van Wees zolang het werk niet is geleverd of niet geheel is betaald.
5. Tenzij anders is overeengekomen, heeft Joyce van Wees het recht en de vrijheid geleverde teksten en content te gebruiken voor eigen publiciteit of promotie.

Artikel 7. Aansprakelijkheid

1. Joyce van Wees is niet aansprakelijk voor fouten in teksten na controle en/of goedkeuring van de opdrachtgever.
2. Joyce van Wees is niet aansprakelijk voor fouten van derden.
3. Joyce van Wees aanvaardt geen enkele aansprakelijkheid voor indirecte schade of gevolgschade, zoals winstderving, omzetcerving, verlies van verwachte besparingen en overige soortgelijke financiële verliezen, evenals verlies van goodwill of goede naam of reputatie. Tenzij opzet of roekeloosheid aantoonbaar is. In dat geval is Joyce van Wees uitsluitend aansprakelijk voor vergoeding van de schade tot maximaal het factuurbedrag of vervangt Joyce van Wees het geleverde product kosteloos.
4. Joyce van Wees is niet aansprakelijk voor beschadiging, verlies of vernietiging van voorwerpen, materialen of gegevens die door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld.

Artikel 8. Klachten en geschillen

1. Zichtbare gebreken dient de opdrachtgever direct na levering van de teksten of content, of binnen acht dagen na het verschijnen van het medium schriftelijk te melden aan Joyce van Wees.
2. Onzichtbare gebreken moet de opdrachtgever binnen acht dagen na vaststelling melden bij Joyce van Wees.
3. Klachten rondom facturen moeten binnen acht dagen na verzending van de factuur schriftelijk bij Joyce van Wees zijn ingediend.
4. Behoudens tegenbewijs zijn de gegevens uit de administratie van Joyce van Wees beslissend.
5. Op elke overeenkomst tussen Joyce van Wees en de opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. In het geval van geschillen, proberen de partijen deze samen op te lossen. Lukt dit niet, dan zal het geschil worden beslecht door een bevoegde rechter in het arrondissement van Joyce van Wees.

Artikel 9. Geheimhouding

1. Zowel Joyce van Wees als opdrachtgever zijn verplicht alle vertrouwelijke gegevens die zij ten behoeve van de samenwerking met elkaar delen, geheim te houden. Dit geldt ook na beëindiging van de opdracht. Informatie is vertrouwelijk als je weet of kan weten dat het vertrouwelijk is.

Artikel 10. Handelsregister

1. Joyce van Wees staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te Amsterdam onder nummer 80021875 in het handelsregister.